

Aktivitetsplikten

Skolen har aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Aktivitetsplikten er hjemlet i kapittel § 9 A – 4 i Opplæringsloven, og regulerer ansvaret til alle som arbeider i skolen. Paragrafen lyder slik:

"Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Alle som arbeider ved skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. (...)

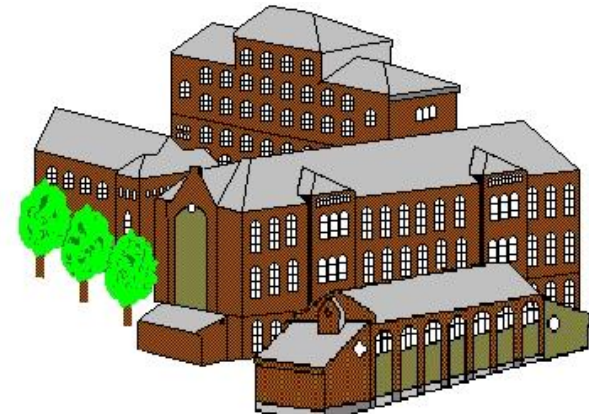
Skolen skal lage en skriftlig plan når det gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- *Hvilket problem tiltakene skal løse*
- *Hvilke tiltak skolen har planlagt*
- *Når tiltakene skal gjennomføres*
- *Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene*
- *Når tiltakene skal evalueres.*

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd."

Lilleborg skole
Torshovgata 9
0476 Oslo
Tlf: 23 22 71 70
lilleborg@ude.oslo.kommune.no

Lilleborg skoles handlingsplan for et godt skolemiljø



**Alle elever
har rett til et trygt og godt skolemiljø.**

**For å håndtere
krenkelser må vi vite hva det er.**

**En kortversjon
2018/2019**

LILLEBORG SKOLE jobber forebyggende for et godt skolemiljø. Der det ikke er tilstrekkelig, er vi tett på. Vi har aktivitetsplikt og samarbeider med involverte for å avdekke uønskede hendelser for så å kunne håndtere saken og komme frem til en god løsning. Vi jobber for å bygge klassen som et gyldig vi.

Forebygge → avdekke → håndtere for å løse

FOREBYGGE

Det er mange elementer i vårt systematiske forebyggende arbeid for et godt skolemiljø.. Vi legger vekt på klasseledelse samtidig som vi har fokus på den enkelte elevs trivsel. I tillegg arbeider vi for et godt skole/hjem-samarbeid gjennom faste samtaler med foreldre og elever, foreldremøter og samarbeid med foreldrekontakter og FAU. En av våre oppgaver er å lære elevene å tenke kritisk, respektere hverandres meninger og kunne samarbeide. Dette jobber vi med i hverdagen. Eksempler på tiltak er vårt Årshjul for forebyggende arbeid med Olweus temaer, digital dømmekraft og opplegg for det enkelte trinn med sosiallærer og helsesøster. Vi har trivselsprogram i friminutt, fadderordning, skolepatrolje, kulturverter, fellessamlinger, vennskapsbenken, elevrådssamarbeid og oppfølging av elevundersøkelsen. Våre felles forventninger til elevene er skrevet inn i skolens ordens- og oppførselsreglementet.

Her et utdrag fra reglemente:

- Vi skal være høflig mot andre og vise vanlig god folkeskikk, også på nett.
- Vi skal forsøke å hjelpe elever som blir mobbet eller krenket på annen måte.
- Vi skal være en god skolevenn og være sammen med elever som lett blir alene.
- Hvis vi vet at noen blir mobbet skal vi fortelle det til noen voksne på skolen eller hjemme.

AVDEKKE

For å sikre et godt skolemiljø tar vi utgangspunkt i at uønsket atferd er krenkelser som sjikane gjennom ord og handlinger. For eksempel:

- Mobbing
- Vold
- Diskriminering
- Trakassering

Definisjoner:

- Med **mobbing** mener vi at en eller flere elever sier eller gjør vonde eller ubehagelige ting mot en annen elev gjentatte ganger i en situasjon der den som blir utsatt har vanskelig for å forsvare seg. F.eks. krenkende kallenavn, blikking eller utestenging.
- Med **vold** mener vi at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
- Med **diskriminering** mener vi forskjellsbehandling på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller etnisk opprinnelse.
- Med **trakassering** mener vi krenkende ord og negativ omtale i digitale medier eller andre arenaer. Trakassering kan også være mer indirekte hendelser som utestenging, isolering eller baksnakking.

HÅNDTERE FOR Å LØSE

Det er skolens ansvar å sikre et godt skolemiljø for alle, samt undersøke og stoppe krenkende adferd. Eleven har en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø.

Undersøke → varsle → gripe inn

Rutiner

1. Lærer skaffer informasjon og dokumentasjon i saken.
2. Rektor/ass. rektor/inspektør/sosiallærer varsles og undersøkelser fortsetter.
3. Samtale med den eleven som er blitt plaget.
4. Samtale med foresatte til den som er plaget.
5. Enkeltvis samtale med elev(er) som utøver krenkende ord eller handlinger før reaksjoner iverksettes slik at eleven får forklart seg. Reaksjoner skal begrunnes.
6. Samtale med foresatte til elev(er) som har vist en krenkende atferd.
7. Lage en skriftlig aktivitetsplan. I planen skal det stå hvilket problem som skal løses, hvilke tiltak som er planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene og når tiltakene skal evalueres.
8. Fortløpende dialog med foresatte om hvordan skolesituasjonen utvikler seg i forhold til iverksatte tiltak.
9. Reaksjoner og hjelpetiltak tas i bruk der det er nødvendig.

Reaksjoner og hjelpetiltak for den som krenker:

Nivå 1	• Tilsnakk fra voksen • Sitte på kontoret i friminuttet • Lærer tar vare på gjenstand som forstyrrer undervisningen
Nivå 2	• Skolens lærere, ledelse eller sosiallærer har samtaler med foresatte over telefon eller i møte • Midlertidig klassebytte
Nivå 3	• Starte tidligere og/eller slutte senere på skolen slik at medeleven ikke plages på skoleveien • Undervisning utenfor klassen i en periode • Vedtak om å bli fulgt av voksenperson i hele eller deler av skoledagen
Nivå 4	• Bortvisning resten av dagen • Bekymringsmelding til barnevernet • Permanent klassebytte • Skolebytte • Politianmeldelse

Samarbeidsinstanser ved krenkende atferd: Avgjørende for skolen om aktivitetsplikten er oppfylt, er om skolen har gjennomført de aktivitetene som med rimelighet kan forventes i den enkelte konkrete sak. Skolen kan søke råd og hjelp om nødvendig. Aktuelle samarbeidspartnere utenfor skolen kan være pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT), helsetjenesten (BUP, bydelsoverlegen, helsesøster), barnevern og politi.